

DIRIGENZA AREA SANITÀ E AREA FUNZIONI LOCALI - SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

DESCRIZIONE DEL MODELLO ADOTTATO PER LA VALUTAZIONE ANNUALE

AREA DI COMPETENZA	COMPETENZE ATTESE
QUALITÀ DELL'APPORTO INDIVIDUALE	<i>misura la capacità dimostrata di adattamento operativo alle esigenze gestionali ed ai mutamenti organizzativi, grado di polivalenza nell'assolvimento delle attribuzioni di competenza, puntualità e precisione nell'assolvimento..</i>
RELAZIONE E COMUNICAZIONE	<i>misura la capacità dimostrata di instaurare e mantenere positive relazioni sia nel contesto lavorativo, sia con i fruitori del servizio, allo scopo di creare un clima favorevole alle finalità organizzative e produttive.</i>
TECNOLOGIE E PROCESSI	<i>misura la capacità dimostrata di evoluzione e crescita, tecnologica e procedurale, nell'ambito dei processi interni nonché la capacità di proporre soluzioni per aumentare e/o migliorare i livelli di efficienza ed efficacia della struttura di appartenenza.</i>
ATTITUDINE ALLA DIREZIONE	<i>misura la capacità dimostrata in rapporto all'incarico ricoperto, in particolare l'attitudine al problem solving, le capacità comunicative e di negoziazione, abilità nel gestire le risorse umane assegnate.</i>
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE	<i>misura la capacità dimostrata di gestire con efficienza ed efficacia le risorse a disposizione ottimizzandone l'utilizzo con adeguati modelli gestionali ed organizzativi al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati.</i>
TECNOLOGIE E INNOVAZIONE	<i>misura la capacità dimostrata nella scelta delle tecnologie e di tutte le innovazioni possibili in funzione degli obiettivi assegnati, con particolare attenzione ai costi ed ai risultati.</i>

I soggetti chiamati ad esprimere la valutazione, in relazione alle aree di competenza individuate, dovranno, per ogni fattore, articolare il giudizio utilizzando una scala compresa tra 1 e 6 con riferimento alla graduazione riportata di seguito:

6 - ECCELLENTE	<i>la capacità richiesta viene espressa in modo completo ed esaustivo, sempre in costante crescita; le attese del ruolo sono state più che ampiamente raggiunte e sono state caratterizzate da atteggiamenti professionali molto positivi e propositivi sempre orientati alla ricerca della soluzione dei problemi;</i>
5 - OTTIMO	<i>la capacità richiesta viene espressa in modo pieno e consistente, consolidata nel tempo ed in forma costantemente efficace; le attese del ruolo sono state ampiamente raggiunte e sono state caratterizzate da atteggiamenti professionali molto costruttivi e positivi nell'ambito della funzione svolta;</i>
4 - BUONO	<i>la capacità richiesta viene espressa in modo consistente, con discreta continuità nel tempo e con buon livello di efficacia; le attese del ruolo sono state pienamente raggiunte;</i>
3 - SUFFICIENTE	<i>la capacità richiesta viene espressa in modo adeguato, con discreta continuità nel tempo e media efficacia; le attese del ruolo sono state mediamente raggiunte;</i>
2 - DA MIGLIORARE	<i>la capacità richiesta viene espressa in modo limitato e in forma non sempre efficace; le attese del ruolo sono state solo parzialmente raggiunte;</i>
1 - INSODDISFACENTE	<i>la capacità richiesta viene espressa in modo inadeguato, senza continuità ed in forma inefficace; le attese del ruolo non sono state soddisfatte</i>